

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области**

Рыбинский транспортно-технологический колледж

Положение о лагере труда и отдыха

ГПОУ ЯО

**Рыбинского транспортно-технологического
колледжа**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Рыбинского
транспортно-технологического колледжа
В.Ю. Трифанов



Положение о лагере труда и отдыха ГПОУ ЯО Рыбинского транспортно-технологического колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность лагеря труда и отдыха для обучающихся колледжа в возрасте 15-17 лет **Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Рыбинского транспортно-технологического колледжа (далее- колледж)**.

1.2. Лагерь создаётся в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организации их разумного досуга в летний период.

1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учёта их индивидуальных и возрастных особенностей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. летний лагерь труда и отдыха обучающихся открывается приказом директора на основании акта приёма лагеря.

2.2. В составе лагеря работают педагоги колледжа, администрация и обслуживающий персонал.

2.3. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Приём обучающихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для обучающихся, достигших 14-ти лет) на имя директора колледжа и на основании допуска медицинского работника.

2.5. Администрация колледжа в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования лагеря назначаются начальник лагеря, руководители трудовых объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в личной медицинской книжке.

2.8. В лагере труда и отдыха устанавливается определённый режим работы.

3. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь труда и отдыха.

3.1 Обучающиеся, посещающие лагерь труда и отдыха, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья обучающихся в лагере труда и отдыха.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся, посещающих лагерь труда и отдыха.

4.2. Начальник лагеря обязан ежедневно проводить инструктаж обучающихся по технике безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, установленный план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.

5. Должностная инструкция начальника лагеря труда и отдыха.

1. Общие положения.

1.1. Начальник лагеря труда и отдыха назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа.

1.2. начальник лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору колледжа. Начальнику ЛТО непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

2.1. Начальник лагеря труда и отдыха:

- планирует работу ЛТО
- организует выполнение плана работы лагеря, контролирует их выполнение
- обеспечивает защиту интересов обучающихся во время их пребывания в лагере, поддерживает связь с их родителями (законными представителями)

- контролирует организацию питания в лагере
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего времени дня, графика питания обучающихся, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в лагере труда и отдыха
- оперативно извещает директора колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие ЛТО

2.2. Начальник ЛТО должен иметь следующую документацию по лагерю:

- заявления обучающихся
- списки обучающихся в соответствии с их личными заявлениями
- список сотрудников ЛТО
- приказ директора колледжа по лагерю
- график работы ЛТО и его работников
- план работы ЛТО

3. Права

Начальник лагеря имеет право:

- требовать от администрации колледжа создания безопасных здоровьесберегающих условий труда и отдыха обучающихся
- вносить предложения по режиму работы ЛТО
- давать оценку деятельности работников лагеря
- издавать распоряжения, касающиеся работы лагеря.

4. Ответственность

Начальник лагеря несёт ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря
- за качественную работу персонала лагеря
- за качественное и своевременное питание обучающихся.

5. Связи по должности

Начальник лагеря:

- соблюдает рабочий график, утверждённый директором колледжа
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря
- получает от директора колледжа приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря
- информирует администрацию колледжа о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 3 от 15 января 2018 г.

Председатель Совета колледжа _____

Секретарь Совета колледжа _____

