**Департамент образования Ярославской области**

**государственное профессиональное образовательное**

**учреждение Ярославской области**

**Рыбинский транспортно-технологический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

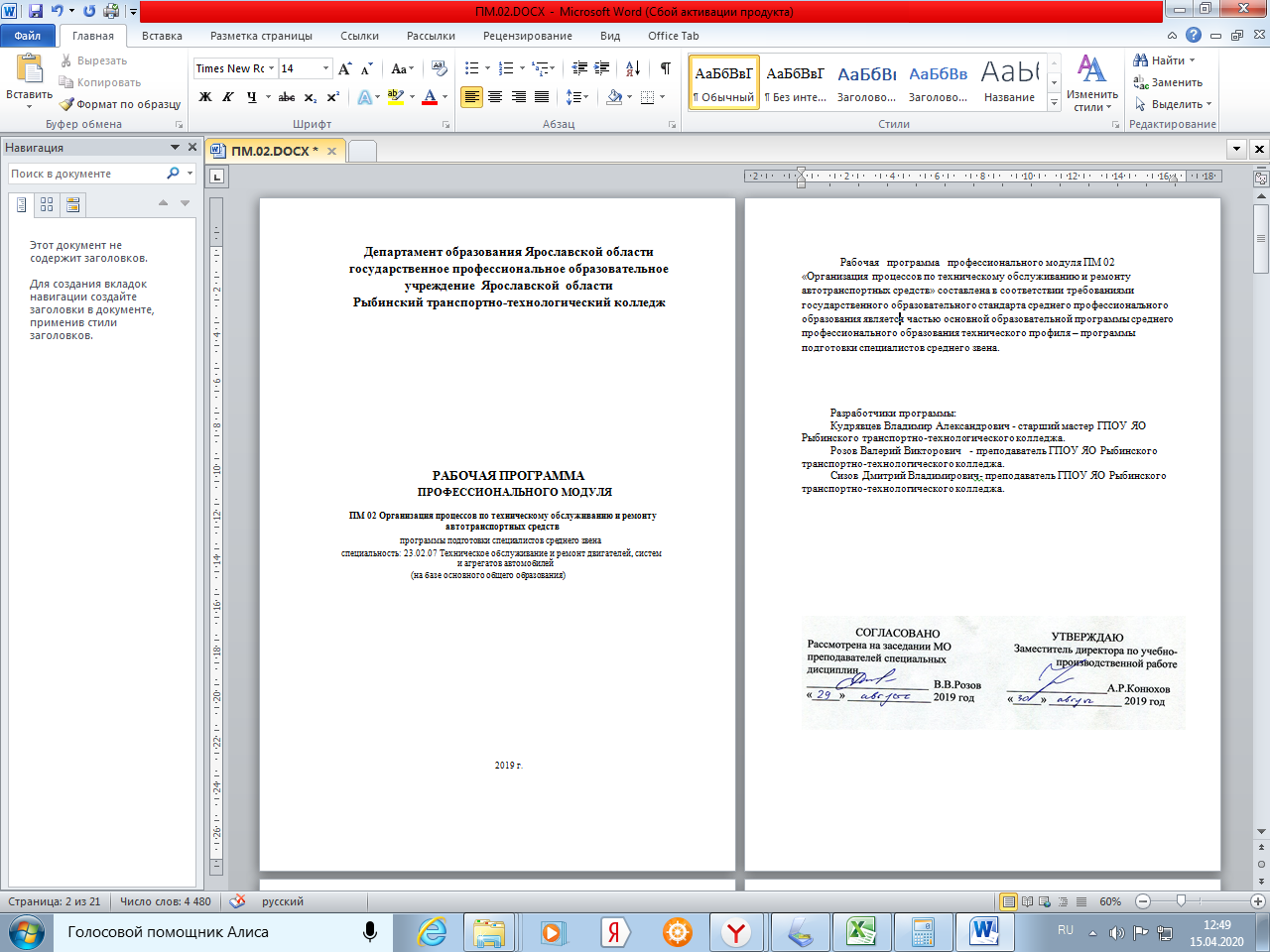
программы подготовки специалистов среднего звена

специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем

и агрегатов автомобилей

(на базе основного общего образования)

2019 г.



**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ** **ХАРАКТЕРИСТИКА** **РАБОЧЕЙ** **ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. ***ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

**ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранс-портных средств**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

* результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту** **автомобиля** и,соответствующие ему,общие компетенции и профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1.1.1. Перечень общих компетенций | |
|  |  |  |
| **Код** |  | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. |  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, примени- |
|  |  | тельно к различным контекстам. |
| ОК 02. |  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для |
|  |  | выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. |  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное |
|  |  | развитие. |
| ОК 04. |  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, |
|  |  | руководством, клиентами. |
| ОК 05. |  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке |
|  |  | с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. |  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное |
|  |  | поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. |  | Содействоватьсохранениюокружающейсреды,ресурсосбережению, |
|  |  | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. |  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления |
|  |  | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания |
|  |  | необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. |  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. |  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и |
|  |  | иностранном языках. |
|  | 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 5 | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и |
|  | ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техниче- |
|  | скому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
|  |  |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения |
|  | по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
|  |  |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделе- |
|  | ния по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
|  |  |

3

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Иметь** |  | Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому | | | | | | | |
| **практический** | обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. | | | | | | | | |
| **опыт** | Планирование численности производственного персонала. Составление сметы | | | | | | | | |
|  | затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного | | | | | | | | |
|  | транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия | | | | | | | | |
|  | автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов | | | | | | | | |
|  | предприятияавтомобильноготранспорта.Планированиематериально- | | | | | | | | |
|  | технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, | | | | | | | | |
|  | построение организационной структуры управления. | | | | | | |  |  |
|  |  | Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление | | | | | | | |
|  | коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о | | | | | | | | |
|  | состоянии | | использования | ресурсов, | организационно-техническом | | | | и |
|  | организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по | | | | | | | | |
|  | совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных | | | | | | | | |
|  | средстви | | способовее | решения. | Документационное | | | оформление | |
|  | рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. | | | | | | | |  |
|  |  | Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля | | | | | | | |
|  | деятельности персонала. Руководство персоналом | | | | | | |  |  |
| **Уметь** |  | Производить расчет производственной мощности подразделения по установ- | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  |  | | |
|  | ленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления пер- | | | | | | | | |
|  | вичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико- | | | | | | | | |
|  | экономические показатели производственной деятельности; планировать произ- | | | | | | | | |
|  | водственную программу на один автомобиле день работы предприятия; | | | | | | | |  |
|  |  | планировать производственную программу на год по всему парку автомоби- | | | | | | | |
|  | лей; оформлять документацию по результатам расчетов | | | | | | |  |  |
|  |  | Организовывать работу производственного подразделения: | | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных доку- | | | | | | | |
|  | ментов; определять количество технических воздействий за планируемый период; | | | | | | | | |
|  | определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомоби- | | | | | | | | |
|  | лей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспече- | | | | | | | | |
|  | нии работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролиро- | | | | | | | | |
|  | вать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять | | | | | | | | |
|  | причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техниче- | | | | | | | | |
|  | ское обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результа- | | | | | | | | |
|  | там расчетов | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Различать списочное и явочное количество сотрудников; | | | | | |  |  |
|  |  | производить расчет планового фонда рабочего времени производственного | | | | | | | |
|  | персонала; | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | определять численность персонала путем учета трудоемкости программы про- | | | | | | | |
|  | изводства; | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для произ- | | | | | | | |
|  | водственного подразделения; | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | использовать технически-обоснованные нормы труда; | | | | | |  |  |
|  |  | производить расчет производительности труда производственного персонала; | | | | | | |  |
|  |  | планировать размер оплаты труда работников; | | | | | |  |  |
|  |  | производить расчет среднемесячной заработной платы производственного пер- | | | | | | | |
|  | сонала; | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; | | | | | | |  |
|  |  | определять размер основного фонда заработной платы производственного пер- | | | | | | | |
|  | сонала; | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | определять размер дополнительного фонда заработной платы производствен- | | | | | | | |
|  | ного персонала; | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; | | | | | | |  |
|  |  | производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; | | | | | |  |  |
|  |  | формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями | | | | | | |  |
|  |  | Формировать смету затрат предприятия; | | |  |  |  |  |  |

4

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы за-

трат;

графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыть предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельно-сти;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов;

рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов

Определять потребность в оборотных средствах;

нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

Распределять должностные обязанности

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объе-

мом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации

Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)

Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными

параметрами (планами)

Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров дея-тельности, анализировать причины отклонения

Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению откло-нения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)

Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ

Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля

Координировать действия персонала

Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хо-

зяйственной ситуации

Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)

Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи

Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи

Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответ-ствия критериям выбора и ограничениям

5

|  |  |
| --- | --- |
|  | Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи |
|  | Реализовывать управленческое решение/ |
|  | Формировать (отбирать) информацию для обмена |
|  | Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения |
|  | Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь |
|  | между субъектами коммуникационного процесса |
|  | Предотвращать и разрешать конфликты |
|  | Разрабатывать и оформлять техническую документацию |
|  | Оформлять управленческую документацию |
|  | Соблюдать сроки формирования управленческой документации |
|  | Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения |
|  | Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты |
|  | Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать со- |
|  | ответствующие заявки |
|  | Контролировать процессы по экологизации производства |
|  | Соблюдать периодичность проведения инструктажа |
|  | Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа |
|  | Извлекать информацию через систему коммуникаций |
|  | Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов |
|  | производства |
|  | Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства |
|  | Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организаци- |
|  | онно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производст- |
|  | ва |
|  | Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического ре- |
|  | зультатов деятельности подразделения |
|  | Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. |
|  | Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необхо- |
|  | димых и достаточных для реализации предложения |
|  | Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предло- |
|  | жения |
|  | Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством |
| **Знать** | Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производ- |
|  | ственно-хозяйственную деятельность предприятия; |
|  | основные технико-экономические показатели производственной деятельно- |
|  | сти; |
|  | методики расчета технико-экономических показателей производственной дея- |
|  | тельности |
|  | Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного |
|  | состава автомобильного транспорта»; |
|  | основы организации деятельности предприятия; |
|  | системы и методы выполнения технических воздействий; |
|  | методику расчета технико-экономических показателей производственной дея- |
|  | тельности; |
|  | нормы межремонтных пробегов; |
|  | методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздей- |
|  | ствий; |
|  | порядок разработки и оформления технической документации |
|  | Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; |
|  | методику расчета планового фонда рабочего времени производственного пер- |
|  | сонала; |
|  | действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок |
|  | исчисления и выплаты заработной платы; |
|  | форм и систем оплаты труда персонала; |
|  | назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; |
|  | виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного |
|  | транспорта; |
|  | состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; |

6

действующие ставки налога на доходы физических лиц;

действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/

Классификацию затрат предприятия;

статьи сметы затрат;

методику составления сметы затрат;

методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;

способы наглядного представления и изображения данных;

методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта

Методику расчета доходов предприятия;

методику расчета валовой прибыли предприятия;

общий и специальный налоговые режимы;

действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогооб-ложения;

методику расчета величины чистой прибыли;

порядок распределения и использования прибыли предприятия;

методы расчета экономической эффективности производственной деятельно-сти предприятия;

методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного

транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основ-ных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;

методы начисления амортизации по основным фондам;

методику оценки эффективности использования основных фондов

Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транс-порта;

стадии кругооборота оборотных средств;

принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения;

объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту

автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»

Разделение труда в организации

Понятие и типы организационных структур управления

Принципы построения организационной структуры управления

Понятие и закономерности нормы управляемости

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм мотивации

Методы мотивации

Теории мотивации

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня»

Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения

работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»

Положения действующей системы менеджмента качества

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

7

Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства

Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти

Понятие и концепции лидерства

Формальное и неформальное руководство коллективом

Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и виды управленческих решений

Стадии управленческих решений

Этапы принятия рационального решения

Методы принятия управленческих решений

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации

Элементы и этапы коммуникационного процесса

Понятие вербального и невербального общения

Каналы передачи сообщения

Типы коммуникационных помех и способы их минимизации

Коммуникационные потоки в организации

Понятие, вилы конфликтов

Стратегии поведения в конфликте

Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта

Понятие и классификация документации

Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации

Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность

Основы менеджмента

Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов

Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента

Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств

Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов : 620

Из них на освоение МДК – 332 часов, на практики:

учебную 144 часов и производственную 144 часа,

самостоятельная работа -48 часов

8

1. **Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и*** |  |  | ***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеауди-*** | | | | | | | |  |  |  |  |
| ***тем профессионального*** |  |  | ***торная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если*** | | | | | | | |  | ***Объем часов*** | |  |
| ***модуля (ПМ), междисцип-*** |  |  |  |  | ***предусмотрены)*** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***линарных курсов (МДК)*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***МДК.02.01 Техническая документация*** | | | | | | | | | | | **74** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Ведение*** |  | Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне ос- | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | ваиваемых знаний) | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое об- | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | служивание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | ***1*** |  |  |
|  |  | Структура профессионального модуля | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Результаты и система контроля профессионального модуля | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Тема 1.*** |  | ***Содержание*** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ***Основополагающие докумен-*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | | | | | | | | |  | ***3*** |  |  |
| ***ты по оказанию услуг по ТО и*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической до- | | | | | | | | |  |  |  |
| ***ремонту автомобилей в РФ*** |  |  |  |  |  |
|  |  | кументации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Тема 1. 2.Единая система*** |  | ***Содержание*** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ***конструкторской и тех-*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Общие положения единой системы конструкторской документации | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ***нологичной документации*** |  | 2.Правила оформления ремонтных чертежей | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | 3.Требования к выполнению документов на ЭВМ | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4.Общие положения единой системы технологической документации. | | | | | Формы и правила оформле- |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ния документов на технический контроль | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  | ***18*** |  |  |
|  |  | 5.Формы и правила оформления маршрутных карт | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | 6.Формы и правила оформления операционных карт | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | 8. | Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные техно- | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | логические процессы | |  |  | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | 9. | Общие правила записи технологической информации в технологических документах на техноло- | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | гические процессы и операции | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | ***В том числе практических занятий и лабораторных работ*** | | | | | | | | | ***8*** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. | *4* | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР | *4* | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Тема 1.4.Оформление*** | ***Содержание*** |  |  |  |  |
| ***предприятиями докумен-*** |  |  | ***8*** |  |  |
| 1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей |  |  |  |
| ***тации при приемке-выдаче*** |  |  |  |  |  |
| 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей |  |  |  |  |
| ***автомобилей с ТО и Р*** |  |  |  |  |
| ***В том числе практических занятий и лабораторных работ*** | ***8*** | |  |  |
|  |  |  |
|  | 1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому об- | *4* | |  |  |
|  | служиванию и ремонту автомобилей |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание | *4* | |  |  |
|  | услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Содержание*** |  |  |  |  |
| ***Тема1.5Технологическая*** | 1.Порядок разработки технологических процессов |  |  |  |  |
| ***документация при ТО и*** |  |  |  |  |  |
| 2.Построение плана операций |  |  |  |  |
| ***ремонте автомобилей*** |  |  | ***20*** |  |  |
| 3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей |  |  |  |  |
|  | 5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы |  |  |  |  |
|  | ***В том числе практических занятий и лабораторных работ*** | ***4*** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое об- | *4* | |  |  |
|  | служивание и ремонт автомобилей |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | Промежуточная аттестация | *6* | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | Самостоятельная работа | *12* | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | **Всего по МДК .02.01.** | ***74*** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей*** | | **128** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Тема 1.1.*** | ***Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отра-*** |  |  |  |  |
| ***Основы автотранспорт-*** | ***жена в перечне осваиваемых знаний)*** |  |  |  |  |
| ***ной отрасли*** | 1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли |  |  |  |  |
|  |  | **4** | |  |  |
|  | 2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6.Основы экономики автотранспортной отрасли |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Тема 1.2.*** | ***Содержание*** |  |  |
| ***Материально-техническая*** | 1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта |  |  |
| ***база предприятий автомо-*** |  |  |  |
| 2.Сущность и классификация основных фондов предприятия |  |  |
| ***бильного транспорта*** |  |  |  |
| 3.Состав и структура основных фондов предприятия |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4.Виды оценки основных фондов |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 5.Износ и амортизация основных фондов | **8** |  |
|  |  |  |
|  | 6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация |  |  |
|  | 8.Состав и структура оборотных фондов предприятия |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 9.Кругооборот оборотных средств предприятия |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 10.Нормирование оборотных средств |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 11.Показатели использования оборотных средств предприятия |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***В том числе практических занятий и лабораторных работ*** | **6** |  |
|  | 1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в | 6 |  |
|  | оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства» |  |  |
| ***Тема 1.3.*** | ***Содержание*** |  |  |
| ***Техническое нормирование*** | 1.Сущность и назначение технического нормирования труда |  |  |
| ***и организация труда*** |  |  |  |
| 2.Виды норм труда | **2** |  |
|  |  |  |
|  | 3.Классификация затрат рабочего времени |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4.Методы нормирования труда |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Тема 1.4.*** | ***Содержание*** |  |  |
| ***Технико-экономические*** | 1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее |  |  |
| ***показатели производст-*** | определяющие |  |  |
| ***венной деятельности*** |  |  |  |
| 2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобиль- | **40** |  |
|  |  |
|  | ного транспорта |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту под- |  |  |
|  | вижного состава автомобильного транспорта |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4.Планирование материального снабжения производства |  |  |
|  |  |  |  |



12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 8.Планирование численности производственного персонала |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 9.Производительность труда производственного персонала |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 10.Принципы организации заработной платы |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 11.Тарифная система оплаты труда |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 12.Формы оплаты труда |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 13.Структура общего фонда заработной платы |  |  |
|  | 14.Заработная плата: начисления и удержания |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 15.Издержки производства: сущность и классификация |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 16.Себестоимость услуги |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 19.Доходы предприятия: сущность и виды |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и |  |  |
|  | доходов |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***В том числе практических занятий и лабораторных работ*** | **20** |  |
|  | 1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по | 6 |  |
|  | эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ре- |  |  |
|  | монту; по материальному снабжению производства» |  |  |
|  | 2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности произ- | 4 |  |
|  | водственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих» |  |  |
|  | 3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование се- | 6 |  |
|  | бестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение |  |  |
|  | финансового результата производственной деятельности» |  |  |
|  | 4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности» | 4 |  |
| ***Курсовая работа*** | | **30** |  |
| ***Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.*** | |  |
|  |  |



13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***В том числе курсовых работ*** | |  |  |
| 1. | Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). |  |  |
| ***Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначе-*** | |  |  |
| ***ние, вид (форму) организации учебной деятельности)*** | | 2 |  |
| 1. | Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов» |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения» | 2 |  |
| 3. | Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» | 2 |  |
| 4. | Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» | 2 |  |
| 5. | Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» | 2 |  |
| 6. | Курсовая работа «Расчет накладных расходов» | 2 |  |
| 7. | Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» | 2 |  |
| 8. | Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» | 2 |  |
| 9. | Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» | 2 |  |
| 10. Семинар «Защита курсовой работы» | | 2 |  |
| ***Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)*** | |  |  |
| 1. | Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей | ***16*** |  |
| 2. | Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных |  |
|  |  |
| 3. | Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования |  |  |
| 4. | Оформление разделов курсовой работы |  |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | | ***6*** |  |
|  | |  |  |
| ***Всего по МДК. 02.02*** | | ***128*** |  |
|  |  |  |  |

14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей*** | | **56** |  |
| ***Тема 1.1.*** | ***Содержание*** |  |  |
| ***Введение в менеджмент*** | 1.Управление и менеджмент |  |  |
|  | 2.Виды менеджмента |  |  |
|  | 3.Система менеджмента |  |  |
|  | 4.Методы менеджмента | **4** |  |
|  | 5.Принципы менеджмента |  |  |
|  | 6.Профессия - менеджер |  |  |
|  | 7.Уровни менеджмента |  |  |
|  | 8.Функции и связующие процессы менеджмента |  |  |
|  | 9.Особенности цикла функций менеджмента |  |  |
| ***Тема 1.2.*** | ***Содержание*** |  |  |
| ***Планирование деятельности*** | 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента |  |  |
| ***производственного подразде-*** | 2.Управленческая классификация планов | **4** |  |
| ***ления*** | 3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка |  |
|  |  |
|  | производства |  |  |
|  | 4.Планирование рабочего времени менеджера |  |  |
|  | 5.Делегирование полномочий |  |  |
|  | ***В том числе практических занятий и лабораторных работ*** | **4** |  |
|  | 1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участ- | 4 |  |
|  | ка» |  |  |
| ***Тема 1.3.*** | ***Содержание*** |  |  |
| ***Организация коллектива ис-*** | 1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента |  |  |
| ***полнителей*** | 2.Разделение труда в организации |  |  |
|  | 3.Сущность и типы организационных структур управления | **8** |  |
|  | 4.Принципы построения организационной структуры управления |  |  |
|  | 5.Понятие и закономерности нормы управляемости |  |  |
|  | 6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и |  |  |
|  | ремонту автомобилей», «Мастер участка» |  |  |
|  | ***В том числе практических занятий и лабораторных работ*** | **8** |  |
|  | 1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной | 4 |  |
|  | структуры управления производственным участком» |  |  |
|  | 2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом | 4 |  |
|  | работ и спецификой технологического процесса на производственном участке» |  |  |
| ***Тема 1.4.*** | ***Содержание*** | **4** |  |
| ***Мотивация деятельности*** | 1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента |  |
|  |  |
| ***исполнителей*** | 2.Механизм мотивации персонала |  |  |



15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3.Методы мотивации |  |
|  | 4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера |  |
| ***Тема 1.5.*** | ***Содержание*** | **8** |
| ***Контроль производственной*** | 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента |  |
| ***деятельности*** | 2.Механизм контроля производственной деятельности |  |
|  | 3.Виды контроля производственной деятельности |  |
|  | 4.Принципы контроля производственной деятельности |  |
|  | 5.Влияние контроля на поведение персонала |  |
|  | 6.Метод контроля «Управленческая пятерня» |  |
|  | 7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям |  |
|  | 8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту |  |
|  | автомототранспортных средств» |  |
|  | 9.Положения действующей системы менеджмента качества |  |
|  | 10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля |  |
| ***Тема 1.6.*** | ***Содержание*** | **8** |
| ***Руководство коллективом*** | 1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента |  |
| ***исполнителей*** | 2.Понятие стиля руководства |  |
|  | 3.Одномерные и двумерные стили руководства |  |
|  | 4.Понятие и виды власти |  |
|  | 5.Роль власти в руководстве коллективом |  |
|  | 6.Баланс власти |  |
|  | 7.Понятие и концепции лидерства |  |
|  | 8.Формальное и неформальное руководство коллективом |  |
|  | 9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» |  |
| ***Тема 1.7.*** | ***Содержание*** | **4** |
| ***Управленческие решения*** | 1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента |  |
|  | 2.Виды управленческих решений |  |
|  | 3.Стадии управленческих решений |  |
|  | 4.Этапы принятия рационального управленческого решения |  |
|  | 5.Методы принятия управленческих решений |  |
|  | ***В том числе практических занятий и лабораторных работ*** | **4** |
|  | 1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения» | 4 |
| ***Тема 1.8.*** | ***Содержание*** |  |
| ***Коммуникации*** | 1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента | **4** |
|  | 2.Элементы коммуникационного процесса |  |
|  | 3.Этапы коммуникационного процесса |  |



16

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 4.Понятие вербального и невербального общения | |  | |  |
|  |  | 5.Каналы передачи сообщения | |  | |  |
|  |  | 6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации | |  | |  |
|  |  | 7.Коммуникационные потоки в организации | |  | |  |
|  |  | 8.Понятие, виды конфликтов | |  | |  |
|  |  | 9.Стратегии поведения в конфликте | |  | |  |
| ***Тема 1.9.*** | | ***Содержание*** | | **2** | |  |
| ***Система менеджмента каче-*** | | 1.Качество: сущность и показатели | |  | |  |
| ***ства*** | | 2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг | |  | |  |
|  |  | 3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильно- | |  | |  |
|  |  | го транспорта | |  | |  |
|  |  | 4.Порядок создания системы качества на производственном участке | |  | |  |
| ***Тема 1.10.*** | | ***Содержание*** | | **4** | |  |
| ***Документационное обеспече-*** | | 1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного | |  | |  |
| ***ние управления*** | | транспорта | |  | |  |
|  |  | 2.Понятие и классификация управленческой документации | |  | |  |
|  |  | 3.Порядок разработки и оформления управленческой документации | |  | |  |
|  |  | ***В том числе практических занятий и лабораторных работ*** | | **4** | |  |
|  |  | 1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации» | | 4 | |  |
|  |  | Промежуточная аттестация | | **6** | |  |
|  |  | Самостоятельная работа | | **8** | |  |
|  |  | **Всего по МДК 02.03** | | **56** | |  |
|  | | |  | |
| ***Всего*** | | | ***332*** | |

18

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следую-щие специальные помещения:**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* + автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет»

– по количеству студентов в группе;

* + место преподавателя;
  + комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в

группе;

* + наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
  + сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности сту-дентов в группе;
  + калькулятор – по количеству студентов в группе;
  + программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
  + комплект нормативной и технической документации, регламентирующей дея-тельность производственного подразделения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной ли-**

**тературы**

**Основные источники (печатные):**

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Ту-ревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия,

2014. –304 с.;

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Акаде-

мия, 2014. –304 с.;

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИН-

ФРА-М, 2013. - 253 c.;

1. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное посо-бие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 c.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия,

2015. – 224 с.;

1. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное посо-бие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
2. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобиль-ный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
3. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
4. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное по-собие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

**Дополнительные источники:**

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хе-

доури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспор-та». Действующие редакции.
2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

19

1. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
2. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Дей-ствующие редакции.
3. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
4. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Дейст-вующие редакции.
5. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
6. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и ус-луг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редак-ции.
7. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
8. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранс-портных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
9. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Дейст-вующие редакции.
10. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
11. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

**Электронные:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: http://www.ict.edu.ru/
2. Ассоциация автосервисов России. URL:http://www.as-avtoservice.ru/
3. Консультант Плюс. URL:http://www.consultant.ru/
4. Оформление технологической документа-ции.URL:http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf
5. ЕСКД и ГОСТы.URL:http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html
6. Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii
7. ЕСТД.URL: http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html

20