**Департамент образования Ярославской области**

**государственное профессиональное образовательное**

**учреждение Ярославской области**

**Рыбинский транспортно-технологический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05**

**«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности технического профиля

*23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов*

*автомобилей*

на базе основного общего образования

2019 г.

.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** | **3** |
| **ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** | **5** |
| **ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** | **9** |
| **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В** | **10** |
| **ДРУГИХ ПООП** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |  |
|  |  |  |  |
| ОК 01- 011 | применять техники и приемы | психологические основы |  |
|  | эффективного общения в | деятельности коллектива, |  |
|  | профессиональной деятельности | психологические особенности |  |
|  |  | личности; основы проектной |  |
|  |  | деятельности |  |
|  |  |  |  |
|  | организовывать работу коллектива и | роли и ролевые ожидания в общении |  |
|  | команды; |  |  |
|  | техники и приемы общения, правила |  |
|  | взаимодействовать с коллегами, | слушания, ведения беседы, |  |
|  | руководством, клиентами в ходе | убеждения |  |
|  | профессиональной деятельности |  |  |
|  | механизмы взаимопонимания в |  |
|  |  | общении |  |
|  |  |  |  |
|  |  | источники, причины, виды и способы |  |
|  |  | разрешения конфликтов |  |
|  |  |  |  |
|  |  | этические принципы общения |  |
|  |  |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы** | **58** |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 24 |
|  |  |
| Самостоятельная работа **1** | 12 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |
|  |  |

*1 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 04 Психология общения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем | Осваиваемые |  |
| разделов и тем |  | в часах | элементы |  |
|  |  |  | компетенций |  |
|  | **Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения** | **38** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01-11 |  |
| Проблема общения в |  |  |  |  |
| 1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. |  |  |  |
| психологии и | 2.Взаимосвязь общения и деятельности. |  |  |  |
| профессиональной | 3.Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. |  |  |  |
| деятельности | 4.Общение и социальные отношения. |  |  |  |
| 5.Роли и ролевые ожидания в общении. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 6.Личность и общение. |  |  |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  | Подготовить письменный ответ: Какие роли присущи людям в группе. | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.2.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01-11 |  |
| Психологические |  |  |  |  |
| 1.Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. |  |  |  |
| особенности |  |  |  |
| 2.Структура, цели и функции общения. |  |  |  |
| процесса общения |  |  |  |
| 3.Классификация видов общения. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4.Средства общения: вербальные и невербальные. |  |  |  |
|  | 5.Техники и приёмы общения. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  | Подготовить письменный ответ: Как проявляется первичное разделение людей по типам |  |  |  |
|  | исходя из доминирующего инстинкта | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.3.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-11 |  |
| Интерактивная сторона |  |  |  |  |
| 1.Понятие интеракции в процессе общения. |  |  |  |
| общения | 2.Место взаимодействия в структуре общения. |  |  |  |
|  | 3.Виды социальных взаимодействий. |  |  |  |
|  | 4.Трансактный анализ Э. Берна. |  |  |  |
|  | 5.Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6.Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». |  |  |  |
|  | 7.Открытость и закрытость общения. |  |  |  |
|  | 8.Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие |  |  |  |
|  | решения, выход из контакта. |  |  |  |
|  | 9.Эффект контраста и эффект ассимиляции. |  |  |  |
|  | 10.Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. |  |  |  |
|  | 11.Манипулирование сознанием. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся |  |  |  |
|  | Подготовить письменный ответ: Охарактеризуйте свой психосоциотип | **3** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.4.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01-11 |  |
| Перцептивная сторона |  |  |  |  |
| 1.Понятие социальной перцепции. |  |  |  |
| общения | 2.Механизмы перцепции. |  |  |  |
|  | 3.Социальный стереотип и предубеждение. |  |  |  |
|  | 4.Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. |  |  |  |
|  | 5.Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», |  |  |  |
|  | «эффект первичности и новизны». |  |  |  |
|  | 6.Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной |  |  |  |
|  | атрибуции. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся |  |  |  |
|  | Подготовить письменный ответ: Как руководителю правильно взаимодействовать с | **1** |  |  |
|  | сотрудниками фирмы |  |  |  |
| **Тема 1.5.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-11 |  |
| Общение как |  |  |  |  |
| 1.Средства, используемые в процессе передачи информации. |  |  |  |
| коммуникация | 2.Языки общения: вербальный, невербальный. |  |  |  |
|  | 3.Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. |  |  |  |
|  | 4.Речевая деятельность. |  |  |  |
|  | 5.Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. |  |  |  |
|  | 6.Культура и техника речи в сфере сервиса. |  |  |  |
|  | 7.Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. |  |  |  |
|  | 8.Роль комплимента в общении. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9.Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. |  |  |  |
|  | 10.Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, |  |  |  |
|  | такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  | Подготовить письменный ответ: «Основные причины плохой коммуникации» | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.6.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01-11 |  |
| Проявление |  |  |  |  |
| 1.Общие сведения о психологии личности. |  |  |  |
| индивидуальных |  |  |  |
| 2.Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. |  |  |  |
| особенностей личности |  |  |  |
| 3.Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. |  |  |  |
| в |  |  |  |
| 4.Типология темперамента. |  |  |  |
| деловом общении |  |  |  |
| 5.Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 6.Психологические основы общения в сфере сервиса. |  |  |  |
|  | 7.Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, |  |  |  |
|  | коллегами и деловыми партнёрами. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  | Подготовить письменный ответ: Какие темпераменты выделяют, охарактеризуйте их. | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.7.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-11 |  |
| Этика в деловом |  |  |  |  |
| 1.Понятие этики общения. Общение и культура поведения. |  |  |  |
| общении | 2.Понимание как ближайшая цель общения. |  |  |  |
|  | 3.Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. |  |  |  |
|  | 4.Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. |  |  |  |
|  | 5.Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  | Подготовить письменный ответ: «Этикет делового телефонного общения» | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.8.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01-11 |  |
| Конфликты в деловом |  |  |  |  |
| 1.Понятие конфликта. |  |  |  |
| общении | 2.Конфликты: виды, структура, стадии протекания. |  |  |  |
|  | 3.Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4.Стратегия поведения в конфликтной ситуации. |  |  |
|  | 5. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. |  |  |
|  | 6.Правила поведения в условиях конфликта. |  |  |
|  | 7.Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
|  | Подготовить письменный ответ: «Типы конфликтов» | **3** |  |
|  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |  |
|  |  |  |
| **Всего** | **58** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотреныследующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся,
* место преподавателя,
* комплект учебно-наглядных пособий,
* комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки); техническими средствами обучения:
* персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
* оргтехника;
* мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания:**

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. –

Изд. 3-е – Ростов н/Д: Феникс, 2018.-317, [1]с.- (Среднее профессиональное образование)

1. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-

М.: Академия, 2016.

1. . Психология делового отношения /С.И. Самыгин [и др.]. Ростов н/Д: Феникс, 2016.-222, [1]с. (Зачет и экзамен)

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал Режим доступа: http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html.
2. Информационный портал Режим доступа: http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm.
3. Информационный портал Режим доступа:http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya.
4. Информационный портал Режим доступа: https://psyera.ru/4322/obshchenie.
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы |  |
|  |  | оценки |  |
| Знания: | Оперирует основными | Оценка решений |  |
| психологические основы | понятиями психологии | творческих задач |  |
| общения, правильно и точно |  |  |
| деятельности коллектива, | Тестирование |  |
| описывает методики и |  |
| психологические особенности |  |  |
| техники убеждения, | Анализ ролевых |  |
| личности; основы проектной |  |
| слушания, способы |  |
| ситуаций |  |
| деятельности |  |
| разрешения конфликтных |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | ситуаций |  |  |
| роли и ролевые ожидания в |  |  |
|  |  |  |
| общении |  |  |  |
|  |  |  |  |
| техники и приемы общения, |  |  |  |
| правила слушания, ведения |  |  |  |
| беседы, |  |  |  |
| убеждения |  |  |  |
|  |  |  |  |
| механизмы взаимопонимания в |  |  |  |
| общении |  |  |  |
|  |  |  |  |
| источники, причины, виды и |  |  |  |
| способы разрешения конфликтов |  |  |  |
|  |  |  |  |
| этические принципы общения |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Умения: | Демонстрирует владение | Анализ ролевых |  |
| применять техники и приемы | техниками и приемам | ситуаций |  |
| эффективного общения, |  |  |
| эффективного общения в | Оценка решений |  |
|  |  |
| профессиональной деятельности | Разрешает смоделированные | творческих задач |  |
| конфликтные ситуации |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| организовывать работу | Демонстрирует владение |  |  |
| коллектива и команды; | приемами саморегуляции |  |  |
| взаимодействовать с коллегами, | поведения в процессе |  |  |
| руководством, клиентами в ходе | межличностного общения |  |  |
| профессиональной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |